Dohoda o úplatě za školní stravování

uzavřená dnešního dne, měsíce a roku ve smyslu zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon"), ve smyslu vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška" nebo "vyhláška o školním stravování") a v souladu s ust. § 1746 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník"), mezi následujícími účastníky dohody:

Základní škola T. G. Masaryka, Uherské Hradiště – Mařatice, 1. máje 55, příspěvková organizace
se sídlem: 1. máje 55, Uherské Hradiště - Mařatice
vedená u Krajského soudu v Brně, sp. zn. Pr 1328/1
IČ: 709 93 343
Zastoupená: Mgr. Evou Martyčákovou, ředitelkou školy

(dále jen „**dodavatel**")
a

Jméno a příjmení dítěte	
Datum narození	

(dále jen „**strávník**")

Zastoupené zákonnými zástupci: Jméno a příjmení zákonného zástupce 1 Jméno a příjmení zákonného zástupce 2	
E-mail	

(dále jen „**zákonní zástupci**")

I.
Prohlášení dodavatele

Dodavatel se zavazuje připravovat a vydávat oběd pro strávníka v souladu se všemi pravidly a normami vztahujícími se ke školnímu stravování zejména v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o školním stravování a vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

II.
Finanční limity na nákup potravin na jeden oběd

Finanční limit na nákup potravin na jeden oběd, dle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. je uveden v přehledu finančních limitů, který je dostupný na vývěsce školní jídelny a na webových stránkách školy www.zsmaratice.cz
Dodavatel si vyhrazuje právo na úpravu ceny v rozmezí finančního limitu dle vývoje cen potravin na trhu, vždy však ve finančních limitech, které jsou stanovené vyhláškou o školním stravování.
Aktuální cena oběda, přesnídávky je uvedena v ceníku stravného, který je zveřejněn na vývěsce ve školní jídelně a na webové stránce školy www.zsmaratice.cz.

III.
Doba a místo výdeje oběda

Výdej oběda pro strávníky základní školy a cizí strávníky :

Cizí strávníci (do jídlonosiče)	11:00 - 11:15 hod
Cizí strávníci stravující se v ŠJ	12:00 - 12:35 hod
Zaměstnanci školy T. G. Masaryka	11:30 - 13:00 hod
Žáci školy T. G. Masaryka	11:40 - 13:00 hod

ve školní jídelně na adrese dodavatele, uvedené v záhlaví této dohody.

IV.
Odhlášení obědů

Oběd lze odhlásit touto formou:

1. na internetovém objednávání obědů – www.strava.cz
2. čipem přes objednávkový snímač (ob jeden den)
3. osobně v kanceláři ŠJ den předem do 14:00 hodin
4. e-mailem předcházející pracovní den do 14:00 hodin na adrese: tatana.hunkova@zsmaratice.cz
5. telefonicky den předem do 14:00 hod. na čísle 576 510 039 (ne formou SMS – nebude brán zřetel na tuto odhlášku)
6. ve výjimečných případech (onemocnění žáka) na daný den **e-mailem do 7:00 hod**. **nebo telefonicky od 6:45 do 7:00 hodin**

Upozorňujeme rodiče na důsledné odhlašování obědů v době nepřítomnosti žáka ve škole. Pokud tak neučiní, budou povinni uhradit plnou cenu obědů.

V.
Obědy během prázdninových období

Dodavatel zajistí odhlášení obědů na prázdniny, které jsou určeny MŠMT, a na ředitelská volna během školního roku.

VI.

Povinnosti strávníka

Strávník je povinen chovat se v jídelně spořádaně v souladu s řádem školní jídelny. Strávník a zákonní zástupci strávníka prohlašují, že se seznámili s vnitřním řádem školní jídelny, který je dostupný na vývěsce školní jídelny a na webových stránkách školy www.zsmaratice.cz a jsou srozuměni se sankcemi, které mohou strávníka postihnout pokud řád poruší.

Každý strávník je povinen zakoupit si identifikační čip. Aktuální cena čipu je stanovena na částku **121,- Kč**. Ztrátu nebo odcizení čipu je strávník **povinen ihned oznámit ve školní jídelně**. Funkční čip je možné vykoupit za pořizovací cenu nejpozději do jednoho měsíce po ukončení stravování.

Strávníku je zakázáno brát si oběd do jídlonosiče a odnášet jej ze školní jídelny. Pokud si ovšem strávník nemůže vyzvednout oběd z důvodu své nepřítomnosti pro nemoc a nestihne si jej odhlásit, je možné si první den nemoci oběd odnést v jídlonosiči. Na další dny nepřítomnosti si musí obědy odhlásit. V případě, že oběd nebude řádně odhlášen, bude zákonným zástupcům strávníka účtována počínaje druhým dnem absence plná hodnota oběda, kterou představuje cena za suroviny + mzdové a ostatní osobní náklady + režijní náklady (částky stanovené na základě vnitřního předpisu dodavatele). Strávník je následně povinen ihned uhradit plnou cenu oběda.

VI.

Úhrada stravného

Zákonní zástupci strávníka se zavazují uhradit za tohoto stravné.
Stravné je splatné **inkasem z účtu** za uplynulý měsíc nejpozději **do 15. dne** následujícího měsíce. Pro zadání inkasa v bance slouží tiskopis, ve kterém je uvedeno číslo účtu bankovního ústavu. Tento tiskopis vydává vedoucí školní jídelny.
Stravné je splatné v ***hotovosti předem*** v pokladně školní jídelny.
Pitný režim bude ***splatný v hotovosti*** u vedoucí školní jídelny a to na půl roku dopředu.

VII.

Zákonní zástupci strávníka se zavazují, že strávník bude **odebírat obědy** takto:

a) den zahájení stravování (datum) je …….
b) na tyto dny v týdnu (požadované zakroužkujte)
Po Út St Čt Pá

Zákonní zástupci strávníka se zavazují, že strávník bude odebírat **přesnídávky**, svačiny:

přesnídávka	a)	**Ano** **Ne**	(požadované zakroužkujte)
	b)	**Po Út St Čt Pá**	
odpolední svačina	a)	**Ano** **Ne**	(požadované zakroužkujte)
	b)	**Po Út St Čt Pá**	

Zákonní zástupci strávníka se zavazují, že strávník bude využívat **pitný režim:**
a) **Ano** **Ne** (požadované zakroužkujte)

Případné změny stravovacích dnů dle písm. b) tohoto článku lze provést pouze písemným dodatkem této dohody.

VIII.
Doba trvání dohody

Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou ode dne nabytí účinnosti dohody do konce studia strávníka.

Dohoda nabývá účinnosti dnem zahájení stravování.

Zákonní zástupci strávníka mohou tuto dohodu vypovědět kdykoliv v průběhu školního roku, a to písemně k rukám vedoucí jídelny.
Poskytování stravování bude ukončeno nejdříve dnem následujícím po oznámení, resp. po doručení písemné výpovědi dodavateli, nebo k jinému datu uvedenému v písemné výpovědi. Případný přeplatek na stravném bude zákonným zástupcům strávníka vrácen v hotovosti k datu uvedenému v písemné výpovědi.

Dodavatel může vypovědět tuto dohodu, pokud zákonní zástupci strávníka neuhradí dlužné stravné za jeden měsíc do jednoho měsíce po jeho splatnosti.

IX.
Závěrečná ustanovení

Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každý z účastníků obdrží po jednom.
Účastníci dohody prohlašují, že si dohodu přečetli, rozumějí jí a nemají námitek vůči jejímu obsahu.
Účastníci dohody prohlašují, že tuto uzavřeli z jejich svobodné vůle.

V Uherském Hradišti dne ……..

…….....	……
Za dodavatele stravování	Za strávníka
Mgr. Eva Martyčáková	Zákonný zástupce 1
ředitelka školy	Zákonný zástupce 2