

Základní škola T.G.Masaryka, Uherské Hradiště - Mařatice

Program školního poradenského pracoviště na školní rok 2023/24

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Hana Somrová – výchovný poradce

Mgr. Magda Kaláčová – školní metodik prevence, speciální pedagog

Mgr. Lenka Trávníčková – speciální pedagog

Činnost školního poradenského pracoviště je zaměřena na poskytování speciálně pedagogických a psychologických služeb našim žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Naším cílem je vytvoření vhodných podmínek pro včasné odhalování problémů ve vzdělávání, v psychickém a sociálním vývoji žáků, a tím předcházení dalšímu rozvoji problémů. Snažíme se hlavně zkvalitnit sociální klima školy, zaměřit se na všechny naše žáky a vytvořit místo, kde se všichni cítí bezpečně a spokojeně.

Oblasti činnosti školního poradenského pracoviště:

Působíme především v těchto oblastech:

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. Poskytování poradenských a konzultačních služeb z oblasti speciálně pedagogické, psychologické a preventivní
3. Všichni členové ŠPP poskytují poradenství pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy
4. Prevence školní neúspěšnosti
5. Prevence rizikového chování žáků
6. Řešení výchovných problémů
7. Podpora spolupráce s rodinou
8. Podpora budování vztahů mezi žáky v rámci celé školy a napříč ročníky
9. Poskytování logopedické péče
10. Péče o žáky s OMJ

STANDARDNÍ NÁPLŇ ČINNOSTI ČLENŮ ŠPP

Speciální pedagog

Speciální pedagog je k dispozici žákům, rodičům a učitelům dva dny v týdnu.

1. Diagnostika a depistáž

- podpora při sestavování skupin předmětů speciálně pedagogické péče dle doporučení školského poradenského zařízení

- v případě speciálních vzdělávacích potřeb žáka zjištěných ve školském poradenském zařízení seznamování zákonných zástupců se všemi dostupnými informacemi v souvislosti s možnostmi vzdělávání jejich dítěte na škole
- konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností
- orientační speciálně pedagogická diagnostika (zejména při vzdělávacích problémech žáků), analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení
- participace na stanovení intervenčního přístupu v rámci školy při výchovných problémech,
- diagnostika 1. stupně podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nastavení systému podpory ze strany školy
- vyhodnocení podpůrných opatření 1. stupně, včetně pedagogické intervence
- screening (ankety, dotazníky, přímé pozorování ve třídách) týkající se speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

2. Konzultační, poradenské a intervenční činnosti

- poskytování konzultací při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání
- podpora naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků školy
- intervenční podpora při realizaci plánů pedagogické podpory,
- poskytování přímé speciálně pedagogické intervence,
- poskytování poradenské služby žákům se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti,
- informační, konzultační, poradenská a metodická podpora rodičům žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
- průběžné vyhodnocování účinnosti poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- poskytování speciálně pedagogické péče pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- zajišťování předmětů speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence
- participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory ve spolupráci s třídním učitelem, ostatními vyučujícími, členy školního poradenského pracoviště, vedením školy a zákonnými zástupci
- příprava a pomoc s realizací preventivních intervenčních programů v oblasti školního neúspěchu, výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických metod a forem pedagogické práce ve spolupráci se školským poradenským zařízením
- preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických přístupů
- úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů
- individuální konzultace pro zákonné zástupce
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb
- intervizní a supervizní činnost

3. Metodická práce a vzdělávací činnosti

- participace na úpravě školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů na základě rozhodnutí ředitele školy v souvislosti s doporučením školského poradenského zařízení,
- sledování průběhu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy,
- participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory,
- participace na plnění individuálního vzdělávacího plánu,
- účast na metodických setkání v pedagogicko-psychologické poradně.

Výchovný poradce

Výchovné poradenství zahrnuje úzkou spolupráci výchovného poradce se speciálním pedagogem, metodikem prevence a následně poté s třídními učiteli. Výchovný poradce koordinuje a zabezpečuje jejich činnost a nabízí poradenskou pomoc a spolupráci jak učitelům, tak žákům, ale i rodičům.

Výchovné působení na škole tak probíhá prostřednictvím výchovného poradce zejména v těchto směrech:

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
2. Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
3. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
5. Výchovný poradce samostatně zajišťuje a pravidelně aktualizuje evidenci žáků se specifickými vývojovými poruchami, podává návrhy na jejich vyšetření a seznamuje s výsledky šetření všechny vyučující. Nabízí poradenskou činnost při

sestavování IVP a pro práci se zohledňovanými žáky. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

6. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
7. Péče o mimořádně nadané žáky a talentované žáky.
8. Řešení výukových a výchovných problémů na škole.
9. Pravidelně spolupracuje s PPP v UH, SPC v UH, SPC ve Zlíně, SPC v Kroměříži, SVP Help v UH.
10. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
11. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

Školní metodik prevence

Činnosti školního metodika prevence:

1. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišností.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem prevence v pedagogicko-psychologické poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
11. Péče o žáky s OMJ.

2. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

3. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a

koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

PLÁN ČINNOSTI ČLENŮ ŠPP

Plán pracovních činností školního psychologa na školní rok 2023/24

1. Příprava a realizace adaptačních setkání pro žáky 1. ročníků a jejich rodiče
2. Pomoc žákům 1. ročníků s adaptací na školní prostředí, nastavení pravidel chování ve třídách, seznamovací aktivity. Seznámení s rodiči žáků 1. ročníků a realizace vstupních individuálních konzultací u žáků vyžadujících zvýšenou či speciální péči ze strany školy.
3. Seznámení s novými doporučeními školských poradenských zařízení pro jednotlivé žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nastavení vhodných učebních a vztahových podmínek pro tyto žáky společně s třídními učiteli a výchovnou poradkyní. Pomoc s výběrem a nákupem vhodných učebních a korekčních pomůcek pro žáky s nastaveným podpůrným opatřením či individuálním vzdělávacím plánem.
4. Pomoc s adaptací na nové prostředí žákům, kteří do školy přestoupili z jiných škol (na začátku školního roku i v jeho průběhu).
5. Skupinová práce se všemi třídními kolektivy (vstupní zopakování pravidel chování ve třídě a ve škole, připomenutí nastavených pravidel z předchozích ročníků, aktuální řešení problematických situací v průběhu školního roku). Zaměření se na klima třídy po návratu do škol po uzavření škol z epidemiologických důvodů.
6. Pohovory se zákonnými zástupci žáků, kterým je doporučena individuální práce se školním psychologem (pohovory vstupní, průběžné, výstupní). Krizová komunikace se zákonnými zástupci, předávání citlivých informací.
7. Individuální práce s žáky na základě individuálního souhlasu zákonného zástupce s poskytováním psychologické péče.
8. Krizová intervence pro žáky, následná komunikace o řešení krize s třídními učiteli a zákonnými zástupci.
9. Konzultace pro zákonné zástupce na aktuální témata, dle potřeby účast na třídních schůzkách i na schůzkách svolaných při příležitosti řešení aktuální situace ve třídě.
10. Pravidelná spolupráce s asistenty pedagoga, edukace asistentů, nastavení pravidel práce s jednotlivými žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
11. Aktivní práce na společných školních akcích a aktivitách tříd.
12. Příprava aktivit a aktivní účast na škole v přírodě se 4. třídami, preventivní eliminace problémů v rozhovorech se zákonnými zástupci, příprava žáků na týdenní odloučení od rodičů, přípravné aktivity se třídou, které přispívají k pozitivnímu očekávání ŠvP a dobrému zvládnutí týdenního pobytu jednotlivými žáky.
13. Pomoc s přípravnými pracemi na zajištění zápisu do 1. tříd, aktivní účast na zápisu, komunikace se zákonnými zástupci.
14. Příprava žáků 5. tříd na přestup do druhého stupně jiných ZŠ, pomoc se zvládnutím zátěže z přijímacích zkoušek.

15. Pravidelné konzultace s třídními učiteli, řešení aktuálních situací, pomoc s komunikací se zákonnými zástupci.
16. Komunikace se školskými poradenskými zařízeními, úřady, lékaři a dalšími odborníky.
17. Pomoc třídním učitelům s výběrem a nákupem vhodných učebních a korekčních pomůcek dle doporučení ŠPZ. Pomoc třídním učitelům se zpracováním individuálních plánů pro žáky.
18. Průběžná spolupráce s metodikem prevence a výchovným poradcem – plánování preventivních aktivit a programů podle aktuální situace v jednotlivých třídách, řešení výchovných problémů, účast a jednání ve výchovných komisích.
19. Zařazování diagnostických metod na zjišťování sociální situace ve třídách dle potřeby a aktuálního vývoje vztahů ve třídách. Využití diagnostických metod k řešení nevhodného chování a k preventivním opatřením ve třídách.
20. Vypracování odborných zpráv pro požadavky jednotlivých školských poradenských zařízení a dalších organizací a odborných pracovníků.
21. Vzdělávání asistentů pedagoga vedoucí k rozvoji jejich kompetencí.

Plán pracovních činností školního metodika prevence na školní rok 2023/2024

Plán je v souladu se standardními činnostmi školního metodika prevence. ŠMP bude svou práci důsledně uskutečňovat minimální preventivní program (MPP), jenž přispěje k prevenci rizikového chování a minimalizaci rizikových projevů chování u žáků naší školy. MPP přispívá k výchově žáků ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování, psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací. MPP vychází ze školní preventivní strategie 2019 – 2024.

Plán pracovních činností pro výchovného poradce na školní rok 2023/24

1. společně s třídními učiteli sledovat žáky neprospívající, hledat příčiny školního neprospěchu a navrhnout způsoby, jak situaci řešit
2. pomoc třídním učitelům při vyplňování PLPP, dotazníků pro poradny a následné odesílání dotazníků
3. koordinovat pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
4. evidence zpráv z vyšetření z poradenských pracovišť a shromažďování zpráv z vyšetření
5. evidence a kontrola PLPP, individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky
6. jednání s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a speciálně pedagogických center, se kterými škola spolupracuje
7. metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
8. koordinovat spolupráci členů školního poradenského pracoviště a jeho komunikaci s vedením školy
9. po celý školní rok bude VP seznamovat pedagogické pracovníky školy s novinkami (legislativa, pokyny, metodika aj.) a nabídkami DVPP
10. vzdělávání asistentů pedagoga vedoucí k rozvoji jejich kompetencí

11. společně s třídními učiteli sledovat žáky s OMJ, hledat příčiny případného neprospěchu a navrhnout způsoby, jak situaci řešit

KONZULTAČNÍ HODINY A PRACOVNÍ PORADY ČLENŮ ŠPP:

Konzultační hodiny:

- | | |
|--|---|
| Mgr. Lenka Trávníčková
Speciální pedagog | Úterý, čtvrtek: 13:00 - 14:00 nebo dle domluvy |
| Mgr. Hana Somrová
Výchovná poradkyně | Pondělí: 13:00 – 15:00 nebo dle osobní domluvy |
| Mgr. Magda Kaláčová
Metodička prevence | Pondělí: 13:00 – 14:00 nebo dle osobní domluvy |

Pracovní poradny členů ŠPP:

Průběžné porady členů ŠPP probíhají v pracovních dnech při řešení aktuálních problémů. Pracovní porady probíhají vždy ke čtvrtletí školního roku.

V tomto školním roce budou pracovní porady ŠPP v těchto dnech:

1. 28.8.2023
2. 7.11.2023
3. 5.3.2024
4. 25.6.2024

V Uherském Hradišti dne 30.8.2023

Mgr. Lenka Trávníčková
Speciální pedagog
Mgr. Hana Somrová
Výchovná poradkyně
Mgr. Magda Kaláčová
Školní metodik prevence