

Program školního poradenského pracoviště ZŠ T.G.Masaryka **Mařatice na školní rok 2020/21**

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Kristýna Hrichová – školní psychologka

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Hana Somrová - výchovný poradce

Mgr. Magda Kaláčová – školní metodik prevence, speciální pedagog

Činnost školního poradenského pracoviště je zaměřena na poskytování speciálně pedagogických a psychologických služeb našim žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Naším cílem je vytvoření vhodných podmínek pro včasné odhalování problémů ve vzdělávání, v psychickém a sociálním vývoji žáků, a tím předcházení dalšímu rozvoji problémů. Snažíme se hlavně zkvalitnit sociální klima školy, zaměřit se na všechny naše žáky a vytvořit tak z naší školy místo, kde se všichni cítí bezpečně a spokojeně.

Cíl práce školního poradenského pracoviště:

Zaměřujeme se hlavně na tyto cíle:

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. Poskytování poradenských a konzultačních služeb z oblasti speciálně pedagogické, psychologické a preventivní
3. Všichni členové ŠPP poskytují poradenství pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy
4. Prevence školní neúspěšnosti
5. Prevence rizikového chování žáků
6. Řešení výchovných problémů
7. Podpora spolupráce s rodinou
8. Podpora budování vztahů mezi žáky v rámci celé školy a napříč ročníky
9. Poskytování logopedické péče

STANDARDNÍ NÁPLŇ ČINNOSTI A PLÁN ČINNOSTI JEDNOTLIVÝCH PRACOVNÍKŮ ŠPP

Školní psycholog

Školní psychologka ve škole pracuje 2,5 dne v týdnu a je plně k dispozici žákům, rodičům a pedagogickým pracovníkům školy při řešení aktuálních situací ve třídách i individuálních problémů žáků.

Standardní činnosti školního psychologa

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole včetně programu primární prevence
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání
2. Depistáž specifických poruch učení ve třídách (na podnět třídního učitele)
3. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků
4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí (na podnět třídního učitele)
5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě
6. Screening, ankety, dotazníky ve škole

Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně (pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory, podpora při realizaci opatření).
2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně (pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu, podpora při realizaci opatření).
3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení)
4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
5. Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení, odesílání na diagnostiku do školských poradenských zařízení, komunikace s rodiči...)
6. Poradenství při přestupu na jinou školu/ z jiné školy (zapojení do kolektivu, zvládání stresu ze změny, podpora při realizaci individuálních podmínek ...)
7. Techniky a hygiena učení pro žáky
8. Skupinová a komunitní práce s žáky
9. Spolupráce s metodikem prevence (návrh vhodných preventivních programů podle vývoje případných problémů ve třídách).
10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele, pomoc se zvládáním nevhodného chování, nevhodných vztahů ve třídě atp.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání
12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
3. Metodická pomoc třídním učitelům
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení)
5. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovní poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé)
6. Účast na pracovních poradách školy
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími odbornými pracovišti
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu
9. Konzultace a osvěta zákonným zástupcům
10. Prezentační a informační činnost.
11. Poskytování informací o své činnosti na konci školního roku (ředitelce školy i ve výroční zprávě o činnosti školy).

Výchovný poradce

Výchovné poradenství zahrnuje úzkou spolupráci výchovného poradce se speciálním pedagogem, metodikem prevence, školní psychologkou a následně poté s třídními učiteli. Výchovný poradce koordinuje a zabezpečuje jejich činnost a nabízí poradenskou pomoc a spolupráci jak učitelům, tak žákům, ale i rodičům.

Výchovné působení na škole tak probíhá prostřednictvím výchovného poradce zejména v těchto směrech:

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
2. Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
3. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
5. Výchovný poradce samostatně zajišťuje a pravidelně aktualizuje evidenci žáků se specifickými vývojovými poruchami, podává návrhy na jejich vyšetření a seznamuje s výsledky šetření všechny vyučující. Nabízí poradenskou činnost při sestavování IVP a pro práci se zohledňovanými žáky. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

6. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
7. Péče o mimořádně nadané žáky a talentované žáky.
8. Řešení výukových a výchovných problémů na škole.
9. Pravidelně spolupracuje s PPP v UH, SPC v UH, SPC ve Zlíně, SPC v Kroměříži, SVP Help v UH.
10. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
11. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

Školní metodik prevence

Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2020/2021

Standardní činnosti školního metodika prevence¹:

1. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišností.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci

¹ Standardní činnosti ŠMP jsou definovány v Metodickém doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28 a vymezeny vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (dle přílohy 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb.) a vyhláškou č. 116/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních.

problematiku prevence rizikového chování, s metodikem prevence v pedagogicko-psychologické poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR).

10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

2. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

3. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně

rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

HLAVNÍ ÚKOLY PRO JEDNOTLIVÉ OBLASTI ČINNOSTI **ŠPP 2020/2021**

Plán pracovních činností školního psychologa na školní rok 2019/20

1. Příprava a realizace adaptačních setkání pro žáky 1. ročníků a jejich rodiče
2. Pomoc žákům 1. ročníků s adaptací na školní prostředí, nastavení pravidel chování ve třídách, seznamovací aktivity. Seznámení s rodiči žáků 1. ročníků a realizace vstupních individuálních konzultací u žáků vyžadujících zvýšenou či speciální péči ze strany školy.
3. Seznámení s novými doporučeními školských poradenských zařízení pro jednotlivé žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nastavení vhodných učebních a vztahových podmínek pro tyto žáky společně s třídními učiteli a výchovnou poradkyní. Pomoc s výběrem a nákupem vhodných učebních a korekčních pomůcek pro žáky s nastaveným podpůrným opatřením či individuálním vzdělávacím plánem.
4. Pomoc s adaptací na nové prostředí žákům, kteří do školy přestoupili z jiných škol (na začátku školního roku i v jeho průběhu).
5. Skupinová práce se všemi třídními kolektivy (vstupní zopakování pravidel chování ve třídě a ve škole, připomenutí nastavených pravidel z předchozích ročníků, aktuální řešení problematických situací v průběhu školního roku). Zaměření se na klima třídy po návratu do škol po uzavření škol z epidemiologických důvodů.
6. Pohovory se zákonnými zástupci žáků, kterým je doporučena individuální práce se školním psychologem (pohovory vstupní, průběžné, výstupní). Krizová komunikace se zákonnými zástupci, předávání citlivých informací.
7. Individuální práce s žáky na základě individuálního souhlasu zákonného zástupce s poskytováním psychologické péče.
8. Krizová intervence pro žáky, následná komunikace o řešení krize s třídními učiteli a zákonnými zástupci.
9. Konzultace pro zákonné zástupce na aktuální témata, účast na třídních schůzkách i na schůzkách svolaných při příležitosti řešení aktuální situace ve třídě.
10. Pravidelná spolupráce s asistenty pedagoga, edukace asistentů, nastavení pravidel práce s jednotlivými žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
11. Aktivní práce na společných školních akcích a aktivitách tříd.
12. Příprava aktivit a aktivní účast na škole v přírodě se 3. a 4. třídami, preventivní eliminace problémů v rozhovorech se zákonnými zástupci, příprava žáků na týdenní odloučení od

- rodičů, přípravné aktivity se třídou, které přispívají k pozitivnímu očekávání ŠvP a dobrému zvládnutí týdenního pobytu jednotlivými žáky.
13. Pomoc s přípravnými pracemi na zajištění zápisu do 1. tříd, aktivní účast na zápisu, komunikace se zákonnými zástupci.
 14. Příprava žáků 5.tříd na přestup do druhého stupně jiných ZŠ, pomoc se zvládnutím zátěže z přijímacích zkoušek.
 15. Pravidelné konzultace s třídními učiteli, řešení aktuálních situací, pomoc s komunikací se zákonnými zástupci.
 16. Komunikace se školskými poradenskými zařízeními, úřady, lékaři a dalšími odborníky.
 17. Pomoc třídním učitelům s výběrem a nákupem vhodných učebních a korekčních pomůcek dle doporučení ŠPZ. Pomoc třídním učitelům se zpracováním individuálních plánů pro žáky.
 18. Průběžná spolupráce s metodikem prevence a výchovným poradcem – plánování preventivních aktivit a programů podle aktuální situace v jednotlivých třídách, řešení výchovných problémů, účast a jednání ve výchovných komisích.
 19. Zařazování diagnostických metod na zjišťování sociální situace ve třídách dle potřeby a aktuálního vývoje vztahů ve třídách. Využití diagnostických metod k řešení nevhodného chování a k preventivním opatřením ve třídách.
 20. Vypracování odborných zpráv pro požadavky jednotlivých školských poradenských zařízení a dalších organizací a odborných pracovníků.

Plán pracovních činností školního metodika prevence na školní rok 2020/2021

Plán je v souladu se standardními činnostmi školního metodika prevence. ŠMP bude svou prací důsledně uskutečňovat minimální preventivní program (MPP), jenž přispěje k prevenci rizikového chování a minimalizaci rizikových projevů chování u žáků naší školy. MPP přispívá k výchově žáků ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování, psychosociálních dovedností a zvládnutí zátěžových situací. MPP vychází ze školní preventivní strategie 2019 – 2024.

1. ŠMP plánuje, organizuje a zajišťuje aktivity specifické primární prevence rizikového chování (aktivity a programy, které jsou specificky zaměřeny na předcházení a omezování výskytu jednotlivých forem rizikového chování u žáků):

1. ročník: Adaptační program pro žáky 1. ročníku (vztahy mezi žáky) - I. A, I. B, I. C
2. ročník: Hasík (program požární prevence a ochrany obyvatelstva HZS Zlínského kraje) – II. A, II. B

3. ročník: Jak jsme přišli na svět? (preventivní program Nadačního fondu Credo Zlín) - III. A, III. B

4. ročník: Dopravní výchova (dětské dopravní hřiště Uherské Hradiště) – IV. A, IV. B, ONLINE ZOO (bezpečné chování na internetu, preventivní program metodiků prevence KPPP Zlín) - IV. A, IV. B

5. ročník: Bezpečné chování – kyberšikana (Policie ČR) - V. A, V. B

1.-5. ročník: dotazníkové šetření (ŠMP)

Podle aktuální situace a potřeb školy ŠMP realizuje další preventivní programy. Do specifické prevence se řadí i intervence školního psychologa ve třídách zaměřené na budování pozitivního klimatu, dobrých vztahů mezi žáky apod. Bude posílena práce s kolektivy s ohledem na návrat žáků do školy po koronavirové epidemii.

Ve školním roce 2020/2021 se uskuteční v rámci nespecifické primární prevence řada dalších školních aktivit a projektů, které budou rovněž přispívat k prevenci rizikového chování. Povedou k získávání a upevňování vzájemných vztahů jak mezi žáky samotnými, tak mezi žáky a pedagogy, k rozvíjení komunikačních dovedností a schopností týmově spolupracovat, k posilování sebedůvěry a také k nastínění problematiky negativních společenských jevů. Pro žáky je připravena široká nabídka zájmových kroužků, které přispívají k aktivnímu trávení volného času a podporují zdravý životní styl dětí.

2. ŠMP úzce spolupracuje s týmem školního poradenského pracoviště, pedagogy, dalšími zaměstnanci školy a externími organizacemi: Krajskou pedagogicko-psychologickou poradnou a Zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Zlín a pobočkou v Uherském Hradišti, SVP Help, Policií ČR, HZS Zlínského kraje, Preventivními programy Nadačního fondu Credo Zlín, Městským úřadem Uherské Hradiště aj.

3. ŠMP nabízí rodičům pravidelné konzultační hodiny, kontaktování elektronicky či telefonicky. Informace zveřejňuje na webových stránkách školy a na nástěnce školního poradenského pracoviště. Pro žáky je zřízena anonymní schránka důvěry.

4. ŠMP provede vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2019/2020 v online systému evidence preventivních aktivit a vypracuje nový MPP na školní rok 2020/2021 (součástí je školní program proti šikanování).

5. Během školního roku ŠMP realizuje dotazníkové šetření mezi žáky školy na aktuální téma z oblasti prevence rizikového chování.
6. ŠMP vede záznamy o průběhu prevence rizikového chování na škole a deník ŠMP.
7. ŠMP monitoruje rizikové chování u žáků a zaznamenává četnost výskytu rizikového chování.
8. Se svou činností ŠMP pravidelně seznamuje vedení školy, pedagogické pracovníky a rodiče žáků.
9. Ve školním roce 2020/2021 se bude ŠMP zúčastňovat pracovních setkání a konferencí ŠMP, vzdělávacích akcí v rámci DVPP a získávat tak kompetence související s výkonem své funkce.
10. Ve školním roce 2020/2021 bude ŠMP seznamovat pedagogické pracovníky školy s novinkami z oblasti primární prevence rizikového chování (legislativa, vzdělávací akce DVPP, odborná literatura atd.)
11. Na konci školního roku vypracuje ŠMP závěrečnou zprávu o své činnosti za školní rok 2020/2021.

Plán pracovních činností pro výchovného poradce na školní rok 2020/21

1. společně s třídními učiteli sledovat žáky neprospívající, hledat příčiny školního neprospěchu a navrhnout způsoby, jak situaci řešit
2. pomoc třídním učitelům při vyplňování PLPP, dotazníků pro poradny a následné odesílání dotazníků
3. koordinovat pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
4. evidence zpráv z vyšetření z poradenských pracovišť a shromažďování zpráv z vyšetření
5. evidence a kontrola PLPP, individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky
6. jednání s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a speciálně pedagogických center, se kterými škola spolupracuje
7. metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
8. koordinovat spolupráci členů školního poradenského pracoviště a jeho komunikaci s vedením školy
9. po celý školní rok bude VP seznamovat pedagogické pracovníky školy s novinkami (legislativa, pokyny, metodika aj.) a nabídkami DVPP

