

Základní škola T.G.Masaryka, Uherské Hradiště – Mařatice, 1.máje 55,
příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 12. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Marie Kováčová, vedoucí ŠJ
Schválil:	Mgr. Jana Uherková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	2.9.2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30.8.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.9.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Tento řád vychází z platné legislativy a řídí se Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování,

Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování a dále § 117, ods.1 písm.b) a c) ; § 119 Školského zákona o hmotném zabezpečení.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky a pracovníky základní školy T. G. Masaryka , děti a zaměstnance Mateřské školy, Svatováclavská 943, Uherské Hradiště, příspěvková organizace a žáky Střediska výchovné péče HELP Střílky, Zámecká 107, dále pro cizí strážníky do jídelnosičů, které je určeno k přímé spotřebě bez skladování a pro cizí strážníky, stravující se přímo ve školní jídelně.

Dále na základě lékařského potvrzení, zajišťuje dietní stravu - oběd pro žáky Základní školy T. G. Masaryka (bezlepková, bezlaktózová). Potraviny k těmto dietám jsou uloženy v uzavíratelném boxu mimo ostatní potravinářské suroviny. Nádobí a náčiní k přípravě pokrmů je taktéž uloženo samostatně a používáno pouze na přípravu dietních jídel.

Pro děti základní školy jsou připravovány dopolední přesnídávky, obědy a odpolední svačiny. Dětem z mateřské školky jsou zajišťovány dopolední přesnídávky, obědy a odpolední svačiny včetně pitného režimu po celý den.

1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Strávníci stravující se ve školní jídelně jsou povinni:

- a) vstupovat do prostoru jídelny řádně přezuti a mají umyté ruce
- b) dodržovat vnitřní řád školní jídelny a pokyny k ochraně jejich zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) chovat se ve školní jídelně slušně k ostatním strávníkům, pedagogickému dozoru i provozním zaměstnancům
- d) udržovat prostory školní jídelny v čistotě a pořádku
- e) chránit majetek školní jídelny před poškozením nebo zničením

2.Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Pitný režim: nápoje jsou připravovány z pitné vody a neslazeného čaje.

Je zajištěn po celou dobu výuky a pobytu ve školní družině a mateřské školce. U dětí z MŠ je pitný režim zajištěn v rámci stravování.

Přesnídávky/svačiny: jsou připravovány z pečiva všeho druhu, mléčných výrobků, pomazánek, zeleniny a ovoce.

Dětem jsou přesnídávky podávány v průběhu velké přestávky v 9,40 hod.
odpolední svačiny 14.15 hod.

U dětí z MŠ je přesnídávka i svačina započítána do stravného.
Doba výdeje přesnídávky je 8.15 hod, svačiny 14.15 hod.

Obědy: Cena obědu se řídí výživovými normami a finančním limitem na nákup potravin určených Vyhláškou č. 107/2005 Sb. Pokud zaměstnanci Základní školy T. G. Masaryka, Uherské Hradiště –Mařatice, 1.máje 55, příspěvková organizace odpracují alespoň 3 hodiny, vzniká jim nárok na dotovaný oběd.

Kritéria pro vaření jídel č.1 a č. 2 : minimální počet přihlášených strávníků musí být 15

Výdej stravy pro cizí strávníky: podle jmenného seznamu a objednávek na místě k tomuto účelu určeném

Doba výdeje dopolední přesnídávky pro děti z MŠ: 8.15 hod

Doba výdeje obědů: 11:00 – 11:15 hod	cizí strávníci do jídelny
12:00 – 12:35 hod	cizí strávníci stravující se v ŠJ
11:15 - 11:45 hod	děti MŠ a zaměstnanci MŠ
11:30 – 13:00 hod	zaměstnanci ZŠ T.G. Masaryka
11:40 – 13:00 hod	žáci školy T.G. Masaryka

Doba výdeje odpolední svačiny pro děti z MŠ: 14.15 hod.

- Zrušení stravy:**
- 1) čipem ve školní jídelně (ob den: v pondělí na středu, úterý na čtvrtek...)
 - 2) osobně v kanceláři ŠJ den předem do 13: 00 hodin
 - 3) e-mailem předcházející pracovní den do 13:00 hodin
na adrese : jidelnamaratice@centrum.cz
 - 4) telefonicky den předem do 13:00 hod.na čísle 576 514 064
(ne formou SMS – nebude brán zřetel na tuto odhlášku)
 - 5) **ve výjimečných případech na daný den telefonicky nebo e-mailem do 7:00 hodin**

Způsob platby: 1) Běžným účtem

2) Hotově

ad 1. běžným účtem: platba probíhá za skutečně odstravované obědy k 15. dni v měsíci.

V případě, že platba nebude provedena, bude strávnick upozorněn o nedoplatku.

Ten je povinen uhradit hotově v kanceláři ŠJ nebo na účet školy a to do jednoho týdne, jinak mu budou obědy odhlášeny. Číslo účtu : 86-3955580267/0100.

ad. 2. hotově: platí se předem na dobu jednoho měsíce.

Platba za stravu odhlášenou v daném měsíci se odpočítává a převádí do měsíce následujícího. Nebude-li stravné uhrazeno do třetího dne, nebudou strávnickům obědy přihlášeny.

Upozornění!

Při nemoci strávnicka nebo jeho nepřítomnosti ve škole nemá nárok na odběr stravy. Pouze v první den nemoci si můžete oběd odebrat v jídelnosičce a to v době určené pro výdej stravy cizím strávnickům (11.00 – 11.15 hod) nebo po skončení výdeje(13.00 – 13.15 hod) a to za zvýhodněnou cenu. Tyto obědy lze vyzvedávat v kanceláři školní jídelny. **Při neodhlášení stravy bude cena obědu počínaje druhým dnem přeúčtována za plnou cenu (cena potravin + veškeré režie). Všem nestravujícím se je vstup do školní jídelny zakázán.**

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všichni strávnicki se chovají během pobytu ve školní jídelně i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

b) Jsou zakázány všechny činnosti, ohrožující zdraví (např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání návykových a zdraví nebezpečných látek).

c) Každý strávnick má nárok na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilím.

d) Jakýkoliv úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo ve školní jídelně hlásí bez zbytečného odkladu.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je požadována úhrada od rodičů žáka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR případně orgánům sociální péče.

b) Do školní jídelny si žáci nenesí cenné věci, které nesouvisí se stravováním (telefony, peněženky, šperky).

c) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně doзору ve školní jídelně případně vedoucí školní jídelny.

V Uherském Hradišti – Mařaticích dne 30.8.2019

Mgr. Jana Uherková
ředitelka školy