



Dohoda o úplatě za školní stravování

uzavřená dnešního dne, měsíce a roku ve smyslu zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), ve smyslu vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“ nebo „vyhláška o školním stravování“) a v souladu s ust. § 1746 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), mezi následujícími účastníky dohody:

Základní škola T. G. Masaryka, Uherské Hradiště – Mařatice, 1. máje 55, příspěvková organizace

se sídlem: [1. máje 55, Uherské Hradiště - Mařatice](#)

vedená u Krajského soudu v Brně, sp. zn. Pr 1328/1

IČ: 709 93 343

Zastoupená: Mgr. Janou Uherkovou, ředitelkou školy

(dále jen „**dodavatel**“)

a

Jméno a příjmení dítěte MŠ	
Datum narození	

(dále jen „**strávník**“)

Zastoupené zákonnými zástupci: Jméno a příjmení zákonného zástupce 1 Jméno a příjmení zákonného zástupce 2	
E-mail	

(dále jen „**zákonní zástupci**“)

I.

Prohlášení dodavatele

Dodavatel se zavazuje připravovat a vydávat oběd pro strávníka v souladu se všemi pravidly a normami vztahujícími se ke školnímu stravování zejména v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o školním stravování a vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Finanční limity na nákup potravin na jeden oběd

Finanční limit na nákup potravin na jeden oběd, dle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. je uveden v přehledu finančních limitů, který je dostupný na vývěsce školní jídelny a na webových stránkách školy www.zsmaratice.cz

Dodavatel si vyhrazuje právo na úpravu ceny v rozmezí finančního limitu dle vývoje cen potravin na trhu, vždy však ve finančních limitech, které jsou stanovené vyhláškou o školním stravování.

Aktuální cena oběda, přesnídávky a svačinky je uvedena v ceníku stravného, který je zveřejněn na vývěsce ve školní jídelně a na webové stránce školy www.zsmaratice.cz.



III.

Doba a místo výdeje oběda

Výdej přesnídávky, oběda a svačiny pro strávnicky mateřské školy bude probíhat ve školní jídelně na adrese dodavatele, uvedené v záhlaví této dohody, a to v těchto časech:

Dopolední přesnídávka: 8.15 hod
Oběd : 11.15 hod
Odpolední svačina : 14.15 hod

IV.

Odhlášení obědů

Oběd lze odhlásit touto formou:

1. osobně u učitelky školy do 15.00 hod
2. do 14 hodin dne, ve kterém dochází k odhlášení obědů na následující den či období:
 - a. osobně u vedoucí školní jídelny
 - b. telefonicky na čísle 576 514 064
 - c. emailem na adrese: marie.kovacova@zsmaratice.cz
3. ve výjimečných případech (zejména onemocnění strávnicka apod.) v daný den:
 - a. do 7.00 hodin osobně u vedoucí školní jídelny
 - b. emailem do 7.00 hodin na adrese: marie.kovacova@zsmaratice.cz
 - c. do 7.00 hodin na telefonním čísle 576 514 064

V.

Obědy během prázdninových období

Dodavatel zajistí odhlášení obědů na prázdniny, které jsou určeny MŠMT, a na ředitelská volna během školního roku.

VI.

Povinnosti strávnicka

Strávnick je povinen chovat se v jídelně spořádaně v souladu s řádem školní jídelny. Strávnick a zákonní zástupci strávnicka prohlašují, že se seznámili s řádem školní jídelny a jsou srozuměni se sankcemi, které mohou strávnicka postihnout pokud řád poruší.

Každý strávnick je povinen zakoupit si identifikační čip. Aktuální cena čipu je zveřejněna na vývěsce ve školní jídelně a na webové stránce školy www.zsmaratice.cz.

Strávnicku je zakázáno brát si oběd do jídlonosiče a odnést jej ze školní jídelny. Pokud si ovšem strávnick nemůže vyzvednout oběd z důvodu své nepřítomnosti pro nemoc a nestihne si jej odhlásit, je možné si první den nemoci oběd odnést v jídlonosiči. Na další dny nepřítomnosti si musí obědy odhlásit. V případě, že oběd nebude řádně odhlášen, bude zákonným zástupcům strávnicka účtována počínaje druhým dnem absence plná hodnota oběda, kterou představuje cena za suroviny + mzdové a ostatní osobní náklady + režijní náklady (částky stanovené na základě vnitřního předpisu dodavatele). Strávnick je následně povinen ihned uhradit plnou cenu oběda.

VI.

Úhrada stravného

Zákonní zástupci strávnicka se zavazují uhradit za tohoto stravného.

Stravné je splatné **inkasem z účtu** za uplynulý měsíc nejpozději **do 15. dne** následujícího měsíce. Pro zadání inkasa v bance slouží tiskopis, ve kterém je uvedeno číslo účtu bankovního ústavu. Tento tiskopis vydává vedoucí školní jídelny.

Stravné je splatné v **hotovosti předem** v pokladně školní jídelny.

VII.

Zákonní zástupci strážníka se zavazují, že strážník bude odebírat obědy takto:

a) den zahájení stravování (datum) je

b) na tyto dny v týdnu (požadované zakroužkujte)

Po Út St Čt Pá

Zákonní zástupci strážníka se zavazují, že strážník bude odebírat přesnídávky / svačiny:

a) Ano Ne (požadované zakroužkujte)

b) Po Út St Čt Pá

Případné změny stravovacích dnů dle písm. b) tohoto článku lze provést pouze písemným dodatkem této dohody.

VIII.

Doba trvání dohody

Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou ode dne nabytí účinnosti dohody do konce studia strážníka.

Dohoda nabývá účinnosti dnem zahájení stravování.

Zákonní zástupci strážníka mohou tuto dohodu vypovědět kdykoliv v průběhu školního roku, a to písemně k rukám vedoucí jídelny.

Poskytování stravování bude ukončeno nejdříve dnem následujícím po oznámení, resp. po doručení písemné výpovědi dodavateli, nebo k jinému datu uvedenému v písemné výpovědi. Případný přeplatek na stravném bude zákonným zástupcům strážníka vrácen v hotovosti k datu uvedenému v písemné výpovědi.

Dodavatel může vypovědět tuto dohodu pokud zákonní zástupci strážníka neuhradí dlužné stravné za jeden měsíc do jednoho měsíce po jeho splatnosti.

IX.

Závěrečná ustanovení

Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každý z účastníků obdrží po jednom.

Účastníci dohody prohlašují, že si dohodu přečetli, rozumějí jí a nemají námitek vůči jejímu obsahu.

Účastníci dohody prohlašují, že tuto uzavřeli z jejich svobodné vůle.

V Uherském Hradišti, dne

.....
Za dodavatele stravování

Mgr. Jana Uherková
Ředitelka školy

.....
Za strážníka

Zákonný zástupce 1
Zákonný zástupce 2