

**Stanovy**  
**Sdružení rodičů a přátel dětí a školy**  
**při Základní škole T. G. Masaryka v Uherském Hradišti, z.s.**

---

## **I. Úvodní ustanovení**

### **A. Název a sídlo**

Název: Sdružení rodičů a přátel dětí a školy při Základní škole T. G. Masaryka v Uherském Hradišti, z.s. (dále jen „Spolek“).

Sídlo: 1. máje 55, 686 05 Uherské Hradiště 5 (sídlo Základní školy T. G. Masaryka).

### **B. Postavení Spolku**

1. Spolek je dobrovolným svazkem rodičů, případně zákonných zástupců nezletilých dětí, které jsou přijaty ke studiu na Základní škole T.G.Masaryka, Uherské Hradiště-Mařatice, 1.máje 55, příspěvková organizace, IČ: 70993343 se sídlem Uherské Hradiště, Mařatice, 1. máje 55 (dále jen „žáci“) a osob, které se zajímají o práci školy.
2. Spolek je nepolitickým zájmovým spolkem, zastupující zájmy žáků školy a jejich rodičů. Hájí a prosazují vzdělávání a výchovu žáků, všestranný rozvoj jejich osobností a podmínky pro jejich plné uplatnění v životě společnosti.
3. Spolek je nezávislý na politických stranách, orgánech státní moci a správy i jiných organizacích. K zabezpečení svých cílů jedná se školou, s orgány samosprávy a státní správy, jinými zájmovými organizacemi a veřejnými institucemi na základě partnerství a vzájemného respektování.
4. Spolek je právnickou osobou.

## **II. Účel a hlavní činnost Spolku**

1. Účelem Spolku je koordinace a sjednocování výchovného působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí a účinná dobrovolná pomoc škole při plnění jejího poslání. K naplňování svého účelu Spolek zejména:
  - působí na rodiče v oblasti správné výchovy dětí v rodině,
  - seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování,
  - seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování
  - přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné a vzdělávací činnosti, chodu školy, péče o nadané i handicapované žáky, zlepšování školního prostředí, propagace školy, jakož i při organizaci jiných akcí pořádaných školou,
  - předkládá podněty a doporučení ke koncepci rozvoje školy.

## **III. Organizace Spolku**

### **A. Členové**

1. Členem Spolku se může stát fyzická osoba, která:
  - a. je plně svéprávná a
  - b. je rodičem, případně zákonným zástupcem dítěte, které je přijato ke studiu na Základní škole T.G.Masaryka, Uherské Hradiště-Mařatice, 1.máje 55, příspěvková organizace, IČ: 70993343 (dále jako „škola“) či osobou, která se zajímá o práci školy a byla přijata za člena a
  - c. souhlasí se stanovami Spolku.

## 2. Člen Spolku má právo:

- být pravidelně informován o činnosti a hospodaření Spolku,
- volit zástupce do Rady Spolku, a to tak, že na každého žáka připadá rodičům společně jeden hlas (viz dále),
- aktivně se spolupodílet na činnosti Spolku,
- volit, být navrhován a volen do orgánů Spolku,
- navrhopvat změny stanov, vznášet své názory, náměty a připomínky a osobně se účastnit projednávání svých návrhů v orgánech Spolku,
- na požádání nahlédnout do seznamů Spolku (tj. seznamu Rady) a účetní evidence Spolku.

## 3. Člen Spolku má povinnost:

- dodržovat stanovy Spolku,
- aktivně se podílet na naplňování účelu Spolku,
- svědomitě vykonávat funkce v orgánech Spolku,
- platit členské příspěvky či doplatky na příspěvky schválené Radou Spolku, a to tak, že na každého žáka je povinností rodičů hradit jeden příspěvek či doplatek na příspěvek dle rozhodnutí Rady; u osob, které se zajímají o práci školy a byly přijaty za člena je povinností hradit jeden příspěvek či doplatek na příspěvek na osobu.

## 4. Členem Spolku se může stát i právnická osoba, souhlasí-li se stanovami Spolku a byla přijata za člena Spolku.

## 5. O přijetí za člena Spolku rozhoduje Rada Spolku na základě písemné žádosti, ve které musí být uvedeno, že tato osoba souhlasí se stanovami Spolku.

## B. Orgány Spolku

Orgány Spolku jsou: Rada Spolku, Předseda Spolku, Místopředseda Spolku.

### 1. Rada Spolku

Rada Spolku (dále jen „Rada“) je nejvyšším orgánem Spolku a vykonává působnost členské schůze.

Rada je složena z volených zástupců tříd (dále jako „zástupce třídy“ či „člen Rady“).

Pro **každou jednotlivou třídu vyjma logopedických tříd** jsou rodiči žáků, kteří příslušnou třídu navštěvují **voleni dva zástupci**, přičemž na každého žáka připadá rodičům společně jeden hlas.

Pro **každou logopedickou třídu** jsou rodiči žáků, kteří příslušnou třídu navštěvují **voleni jeden zástupce**, přičemž na každého žáka připadá rodičům společně jeden hlas, a to s ohledem na počet dětí v těchto třídách.

Ke zvolení a odvolání zástupce třídy je třeba nadpoloviční většiny souhlasných hlasů přítomných rodičů žáků v každé jednotlivé třídě. S ohledem na uvedené člen Rady Spolku nemusí být volen stejným počtem hlasů; přípustná odchylka je 20%, když průměrný počet žáků ve třídě vyjma logopedických tříd je 25 žáků. Zápis o zvolení zástupce třídy vyhotovuje a podepisuje třídní učitel na první třídní schůzce, která se v daném školním roce koná a odevzdá jej řediteli školy k založení.

**Funkčním obdobím** zástupce třídy je období, po které je jeho dítě přijato ke studiu na škole, a to od jeho zvolení zástupcem třídy do ukončení školní docházky dítěte ve škole. Platí, že při postupu dítěte zástupce třídy do dalšího ročníku již zvolený zástupce dítěte zůstává zástupcem v Radě, ovšem za třídu, do které je jeho dítě v daném školním roce zařazeno.

K zániku funkce zástupce třídy dochází:

- odvoláním pro opakovanou neúčast na jednání Rady,
- zvolením nového zástupce třídy na místo dosavadního zástupce třídy,
- odstoupením zástupce třídy z funkce,
- smrtí zástupce třídy,
- ukončením školní docházky dítěte zástupce třídy ve škole.

Rada řídí činnost Spolku a projednává všechny otázky spadající do působnosti Spolku. Do výlučné pravomoci Rady patří zejména:

- volba a odvolání předsedy Spolku (dále jen „Předseda“), místopředsedy Spolku (dále jen „Místopředseda“),
- schvalování rozpočtu a účetní závěrky,

- určení výše členských příspěvků,
- změna stanov Spolku.

Jednání Rady se může účastnit každý člen Spolku. Pozvánky na jednání Rady jsou rozesílány elektronickou formou – emailem všem členům Rady na emailovou adresu uvedenou v seznamu členů Rady, a to nejpozději 7 dnů přede dnem jednání Rady. Termín na jednání Rady se zveřejní na internetových stránkách školy, a to nejpozději 7 dnů přede dnem jednání Rady.

Jednání Rady řídí Předseda. Rada je usnášenischopná, jestliže je přítomno alespoň 50% členů Rady. Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů Rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy.

Jednání Rady je oprávněn se zúčastnit ředitel školy. Při projednávání otázek souvisejících s prací školy může Rada pozvat na jednání další zástupce školy či její pracovníky.

Zasedání zahájí Předseda či Místopředseda, případně jiný člen Rady (předsedající osoba), který ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet. Poté zajistí volbu zapisovatele. Předseda či Místopředseda, případně jiný člen Rady vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout se souhlasem všech členů Rady přítomných na jednání a oprávněných o ní hlasovat.

Z jednání Rady se pořizuje zápis, a to osobou, která bude na jednání Rady určena jako zapisovatel. Členové rady se zapisují svým podpisem do listiny přítomných. Zápis z jednání Rady podepisuje Předseda spolu se zvoleným zapisovatelem. Zápis z jednání Rady je rozeslán elektronicky – emailem všem členům Rady, a to nejpozději do 30 dnů ode dne konání jednání. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky Rada zvolila, jaká usnesení, rozhodnutí či závěry přijala a kdy byl zápis vyhotoven.

## 2. Předseda a místopředseda Spolku

Předseda je statutárním orgánem Spolku, zastupuje Spolek navenek a jedná jeho jménem.

Předseda je při svém jednání vázán rozhodnutím Rady.

Podepisování za Spolek se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu Spolku připojí Předseda svůj podpis.

Dispozice s majetkem Spolku vyšším než 20.000,- Kč nebo právní jednání, na jehož základě by pro Spolek vyplývaly závazky vyšší než 20.000,- Kč, vyžadují spolupodpis Místopředsedy.

Ke zvolení a odvolání Předsedy a Místopředsedy je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech přítomných členů Rady.

**Funkčním obdobím** Předsedy a Místopředsedy je 5 let, ledaže v jeho průběhu dojde k zániku funkce či členství Předsedy a Místopředsedy ve Spolku.

Předseda zejména:

- realizuje usnesení Rady,
- řídí běžnou činnost Spolku,
- vede seznam členů volených zástupců tříd,
- vede účetní evidenci,
- disponuje s bankovním účtem Spolku,
- připravuje rozpočet,
- připravuje podklady pro jednání Rady a svolává její zasedání,
- po dobu své nepřítomnosti je oprávněn pověřit k výkonu svých pravomocí Místopředsedu.

K zániku funkce Předsedy a Místopředsedy dochází:

- odvoláním,
- odstoupením z funkce,
- smrtí,
- ukončením členství ve Spolku s ohledem na ukončení školní docházky dítěte Předsedy či Místopředsedy ve škole.

## IV. Hospodaření Spolku

1. Majetek Spolku tvoří výnosy vlastního majetku, členské příspěvky, dary, výnosy z akcí pořádaných Spolkem, dotace a příspěvky z veřejných rozpočtů.

2. Výši ročního členského příspěvku na příslušný školní rok stanoví Rada Spolku na prvním jednání, které se v daném školním roce koná; tento příspěvek je splatný do 31. října příslušného kalendářního roku. Za každé dítě se platí členský příspěvek pouze jednou. Rada je v případě potřeby oprávněna rozhodnout o doplatku na příspěvek, jeho výši a splatnosti. Členství ve Spolku zaniká, pokud člen nezaplatí členský příspěvek či jeho doplatek ani v přiměřené lhůtě určené Spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn.
3. Výdaje jsou zejména určeny pro materiální a finanční pomoc škole a žákům školy.
4. Se svým majetkem hospodaří Spolek samostatně podle zákonných předpisů a rozpočtu, schváleného na každé účetní období Radou. Nejméně jednou za školní rok Rada rozesílá seznam o veškerých příjmech a výdajích Spolku členům Rady v elektronické formě emailem a členům Spolku je umožněno do nich nahlédnout nejméně jednou za školní rok zpravidla na poslední třídní schůzce konané v daném školním roce či první třídní schůzce v následujícím školním roce.
5. Rada je oprávněna pověřit třetí osobu vedením účetnictví Spolku. V takovém případě je tato třetí osoba oprávněna účastnit se zasedání Rady.

## **V. Zrušení Spolku**

O zrušení Spolku nebo případném sloučení s jinou organizací rozhoduje Rada. Jde-li o zrušení s likvidací, musí rozhodnutí o zrušení obsahovat jmenování likvidátora a způsob naložení s likvidačním zůstatkem.

Účinnost od 1.12.2016